

総務委員会資料

# 平成19年度主要事業の概要

平成19年5月17日

出 納 局

1. 平成19年度予算の概要

(単位：千円)

分類	事 項 名	平成18年度	平成19年度	財 源 内 訳		比較(%)
				特 定	一 般	
A	小切手支払未済償還金	( 0) 10,000	10,000	10,000		100.0
D	出 納 局 職 員 費	(467,406) 467,406	522,390		522,390	111.8
D	金 銭 出 納 事 務 費	(203,865) 203,865	213,711		213,711	104.8
D	物 品 出 納 事 務 費	(119,830) 120,918	117,117	290	116,827	96.9
	収入証紙等特別会計 収入証紙管理費	( 0) 3,842,724	3,690,358	3,690,358		96.0
	岡山県用品調達特別会計 用品調達事業費	( 0) 1,263,565	1,345,944	1,345,944		106.5
	合 計	(791,101) 5,908,478	5,899,520	5,046,592	852,928	99.8

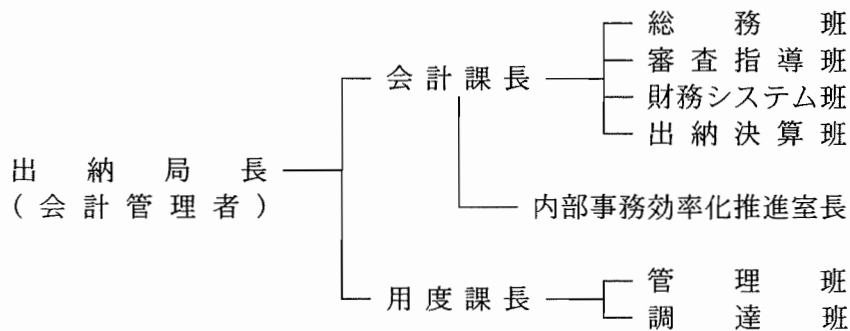
※( )内は一般財源

2. 主要事務事業の概要

事 務 事 業 名	平成19年度当初予算額	事 務 事 業 の 内 容
金 銭 出 納 事 務	千円 213,711	<p>金銭出納事務における厳正な審査、適正な出納、歳計現金の効率的な管理、決算の調製、給与の集中管理事務及び国庫金の出納決算事務に努める。</p> <p>特に、年々増大する事務及び財政逼迫に対処するため、効率的な事務処理に努める一方、県事務所及び指定金融機関等に対する指導検査の強化を図る。</p> <p>また、金融機関と地方公共団体等の収納機関を結ぶ「マルチペイメントネットワーク」の利用方法について検討するなど、電子決済の基盤整備に努める。</p>

事務事業名	平成19年度当初予算額	事務事業の内容
物品出納事務	千円 117,117	物品の効果的かつ迅速な調達に努める。 庁用自動車の管理については、運行管理、整備管理等に関する指導及び研修を充実し、事故防止に努める。また、庁用自動車の集中管理については、効率的な運用に努める。 さらに、県事務所に対し、適切な物品管理についての指導に努める。
収入証紙等特別会計 収入証紙管理事務	3,690,358	岡山県収入証紙条例に基づき、使用料・手数料及び県税収入の納入方法の一手段である証紙の売りさばき業務を集中的に管理する。
岡山県用品調達特別会計 用品調達事務	1,345,944	全庁で共通的に使用する用品を効果的かつ迅速に調達するため、一括購入の促進に努める。

### 3. 組織



4. 事務分掌

(会計課) 37人

室・班	人員	事 務
総 務 班	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 局内職員の身分取扱い、研修及び福利厚生に関すること。</li> <li>2. 局内の予算、決算及び経理の事務に関すること。</li> <li>3. 会計検査に関すること。</li> <li>4. 資金計画の策定に関すること。</li> <li>5. 歳計現金の管理及び運用に関すること。</li> <li>6. 有価証券の出納保管に関すること。</li> <li>7. 県収入証紙に関すること。</li> <li>8. 出納員・収納出納員に関すること。</li> <li>9. 業務委託に係る競争入札基盤の整備に関すること。</li> </ol>
審 査 指 導 班	9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 収支命令の審査に関すること。</li> <li>2. 会計に関する事務の指導に関すること。</li> </ol>
財 務 シ ス テ ム 班	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 国庫金の出納及び決算に関すること。</li> <li>2. 統合財務会計システムの開発推進及び管理運営に関すること。</li> <li>3. 給与システムの管理運営に関すること。</li> <li>4. 歳入徴収官及び官署支出官の事務に関すること。</li> </ol>
出 納 決 算 班	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. マルチペイメントネットワークの運営に関すること。</li> <li>2. 県の歳入歳出予算の出納及び決算に関すること。</li> <li>3. 歳入歳出外現金の出納に関すること。</li> <li>4. 指定金融機関、指定代理金融機関及び収納代理金融機関に関すること。</li> </ol>
内部事務効率化推進室	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各種手当の認定及び支給額の決定に関すること。</li> <li>2. 児童手当の支給に関すること。</li> <li>3. 各種実績に基づく手当の支給に関すること。</li> <li>4. 年末調整に関すること。</li> <li>5. 旅費の支給に関すること。</li> <li>6. 臨事的任用職員の賃金及び非常勤嘱託職員の報酬の支給に関すること。</li> <li>7. 臨事的任用職員及び非常勤嘱託職員の社会保険事務に関すること。</li> <li>8. 光熱水費等の支払事務に関すること。</li> <li>9. その他内部管理事務の効率化に関すること。</li> </ol>

(用度課) 26人

班	人員	事 務
管 理 班	14	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 物品の取得、管理及び処分に関する事。</li><li>2. 物品の出納及び保管に関する事。</li><li>3. 物品の会計検査に関する事。</li><li>4. 庁用自動車及び公務に使用されている職員等の自家用車に係る事故の処理に関する事。</li><li>5. 公用車予約・管理システムの運用に関する事。</li><li>6. 庁用自動車の集中管理に関する事。</li><li>7. 複写機等複合機の契約事務集中化に関する事。</li></ol>
調 達 班	11	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 物品及び印刷物の調達に関する事。</li><li>2. 用品調達特別会計の運営に関する事。</li><li>3. 用品管理オンラインシステムの運用に関する事</li><li>4. 物品調達にかかる電子入札システムの運用に関する事</li><li>5. 印刷積算システムの運用に関する事</li></ol>

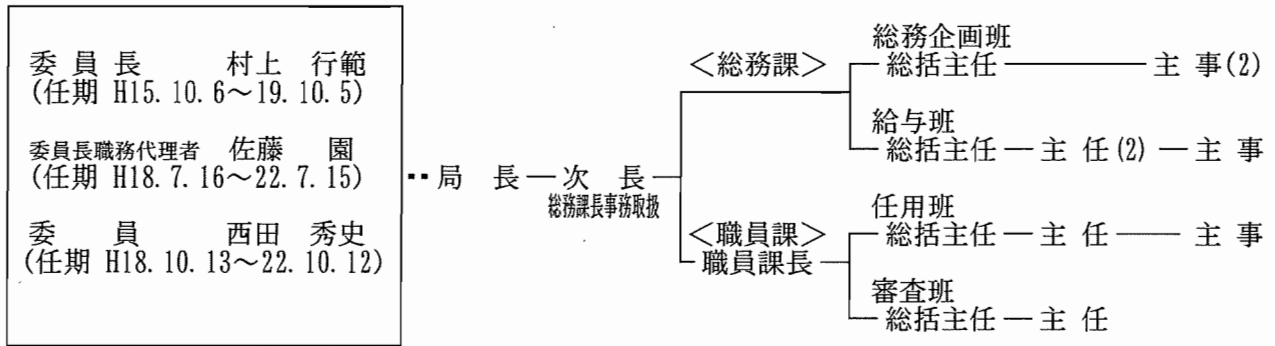
総務委員会資料

## 平成19年度主要事業の概要

平成19年5月17日

人事委員会事務局

◎ 組織及び職員構成



職名 区分	職 員						計	備考
	局 長	次 長	課 長	総括主任	主 任	主 事		
職 員 数	1	1	1	4	4	4	15	

◎ 主要事務事業

事務事業名	事務事業の内容																																			
1 給与等に関する報告及び勧告	<p>職員及び民間の給与の実態など職員の給与の決定等に関係のある基礎的な諸条件について調査し、その結果を議長及び知事に報告し、必要に応じて給与等に関する勧告を行う。</p> <p>このため、民間給与実態調査を5月1日から6月15日までの間に県内189事業所を対象に実施する。なお、昨年は、給与等に関する報告及び勧告を10月11日に行った。</p>																																			
2 採用試験	<p>本年度の県職員等の採用試験の実施（予定を含む。）は、次のとおりである。</p> <table border="1" data-bbox="451 595 1414 1693"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 595 719 663">区分</th> <th data-bbox="719 595 1174 663">受験資格</th> <th data-bbox="1174 595 1414 663">第一次試験日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 663 683 797" rowspan="2">県職員</td> <td data-bbox="683 663 1174 730">A 昭52.4.2～昭61.4.1生まれの者</td> <td data-bbox="1174 663 1414 730">6月24日(日)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 730 1174 797">B 昭61.4.2～平2.4.1生まれの者</td> <td data-bbox="1174 730 1414 797"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 797 683 931" rowspan="2">市町村立小・中学校事務職員</td> <td data-bbox="683 797 1174 864">A 昭57.4.2～昭61.4.1生まれの者</td> <td data-bbox="1174 797 1414 864">9月23日(日)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 864 1174 931">B 昭61.4.2～平2.4.1生まれの者</td> <td data-bbox="1174 864 1414 931"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 931 719 1032">県職員 (身体障害者対象)</td> <td data-bbox="719 931 1174 1032">昭52.4.2～平2.4.1生まれの者</td> <td data-bbox="1174 931 1414 1032">10月14日(日)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1032 571 1559" rowspan="3">警察官</td> <td data-bbox="571 1032 719 1167">A (10月採用)</td> <td data-bbox="719 1032 1174 1167">昭51.4.2以降の生まれで大学を卒業又は平19.9.30までに卒業見込の者</td> <td data-bbox="1174 1032 1414 1290" rowspan="2">5月13日(日) 及び 5月12日(土) 5月19日(土)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1167 651 1447" rowspan="2">A (4月採用)</td> <td data-bbox="651 1167 719 1290">第1回</td> <td data-bbox="719 1167 1174 1290" rowspan="2">昭52.4.2以降の生まれで大学を卒業又は卒業見込の者・・・①</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1290 719 1447">第2回</td> <td data-bbox="1174 1290 1414 1559">9月16日(日) 及び 9月15日(土) 9月17日(月)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1447 719 1559">B</td> <td data-bbox="719 1447 1174 1559">昭52.4.2～平2.4.1生まれでAの受験資格①に該当しない者</td> <td data-bbox="1174 1559 1414 1693"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1559 683 1693" rowspan="2">警察事務職員</td> <td data-bbox="683 1559 1174 1626">A 昭52.4.2～昭61.4.1生まれの者</td> <td data-bbox="1174 1559 1414 1626">6月24日(日)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1626 1174 1693">B 昭61.4.2～平2.4.1生まれの者</td> <td data-bbox="1174 1626 1414 1693">9月16日(日)</td> </tr> </tbody> </table>			区分	受験資格	第一次試験日	県職員	A 昭52.4.2～昭61.4.1生まれの者	6月24日(日)	B 昭61.4.2～平2.4.1生まれの者		市町村立小・中学校事務職員	A 昭57.4.2～昭61.4.1生まれの者	9月23日(日)	B 昭61.4.2～平2.4.1生まれの者		県職員 (身体障害者対象)	昭52.4.2～平2.4.1生まれの者	10月14日(日)	警察官	A (10月採用)	昭51.4.2以降の生まれで大学を卒業又は平19.9.30までに卒業見込の者	5月13日(日) 及び 5月12日(土) 5月19日(土)	A (4月採用)	第1回	昭52.4.2以降の生まれで大学を卒業又は卒業見込の者・・・①	第2回	9月16日(日) 及び 9月15日(土) 9月17日(月)	B	昭52.4.2～平2.4.1生まれでAの受験資格①に該当しない者		警察事務職員	A 昭52.4.2～昭61.4.1生まれの者	6月24日(日)	B 昭61.4.2～平2.4.1生まれの者	9月16日(日)
区分	受験資格	第一次試験日																																		
県職員	A 昭52.4.2～昭61.4.1生まれの者	6月24日(日)																																		
	B 昭61.4.2～平2.4.1生まれの者																																			
市町村立小・中学校事務職員	A 昭57.4.2～昭61.4.1生まれの者	9月23日(日)																																		
	B 昭61.4.2～平2.4.1生まれの者																																			
県職員 (身体障害者対象)	昭52.4.2～平2.4.1生まれの者	10月14日(日)																																		
警察官	A (10月採用)	昭51.4.2以降の生まれで大学を卒業又は平19.9.30までに卒業見込の者	5月13日(日) 及び 5月12日(土) 5月19日(土)																																	
	A (4月採用)	第1回		昭52.4.2以降の生まれで大学を卒業又は卒業見込の者・・・①																																
		第2回	9月16日(日) 及び 9月15日(土) 9月17日(月)																																	
B	昭52.4.2～平2.4.1生まれでAの受験資格①に該当しない者																																			
警察事務職員	A 昭52.4.2～昭61.4.1生まれの者	6月24日(日)																																		
	B 昭61.4.2～平2.4.1生まれの者	9月16日(日)																																		



事務事業名	事務事業の内容
3 公平審査等	<p>(1) 公平審査  職員（公平委員会事務受託市町村等の職員を含む。以下同じ。）からの給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置要求を審査し、判定するほか、不利益な処分を受けた職員からの不服申立てについて審査し、判定を行う。</p> <p>(2) 職員団体の登録及び管理職員等の範囲の指定  県及び公平委員会事務受託市町村等の職員団体の登録及び管理職員等の範囲の指定の事務を行う。</p> <p>(3) 労働基準監督機関の職権行使  県の行う事業のうち、労働基準法別表第1第12号に掲げる教育、研究又は調査を行う事業所に従事する非現業の職員に係る勤務条件に関する労働基準監督機関の職権を行使する。</p>

総務委員会資料

平成19年度主要事業の概要

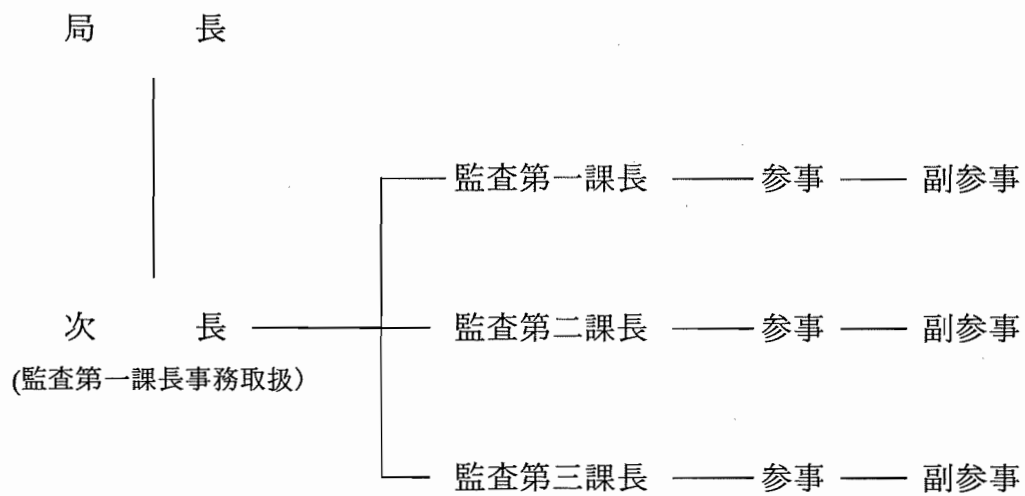
平成19年5月17日

監 査 事 務 局

1 組織及び職員構成

- (1) 監査委員 4名
- 議会選出 2名 (非常勤)
  - 識見 2名 (常勤1名, 非常勤1名)

(2) 事務局職員の構成



(3) 定員

区分	局長	書記				計
		次長	課長	参事	副参事	
定員	1	1	2	3	9	16名

## 2 業務の概要

地方自治法の規定に基づき、県の事務事業の執行を検証確認し、合理的かつ効率的な県行政の推進を図り、もって県民福祉の増進に寄与する。

監査等の実施に当たっては、事務事業が効率的に執行されているか、組織及び運営の合理化に努めているか、また、事務の執行が法令の定めるところに従って適正に行われているかを主眼とするとともに、国の施策の動向、県の主要施策、予算議決の趣旨、前回の監査結果などにも十分留意し、広い視野にたち、周到な準備のもとに監査等に当たるよう努める。

また、包括外部監査が効率的に実施されるよう、必要な調整を行う。

### (1) 財務監査（定期）

本庁監査対象数	14部局等	実施時期	9月～11月
県事務所監査対象数	140箇所	実施時期	5月～10月
公営企業会計対象数	3会計	実施時期	6月～7月

### (2) 行政監査

テーマを定め実施する。	実施時期	5月～2月
-------------	------	-------

### (3) 財政的援助団体等の監査

出資出捐団体、補助金交付団体、貸付金貸付団体及び公の施設の指定管理者を対象とし、抽出のうえ実施する。

実施時期	11月～2月
------	--------

### (4) 例月現金出納検査

会計管理者及び公営企業管理者から提出された検査資料に基づき実施する。

実施時期	毎月
------	----

### (5) 決算審査及び基金運用状況審査

一般会計及び特別会計の決算審査並びに基金運用状況の審査

実施時期	9月～11月
------	--------

公営企業会計（3会計）の決算審査

実施時期	6月～7月
------	-------

### (6) 住民監査請求

住民から請求があった場合に実施する。